Agenda.Zukunft – Follow up-Prozess

Antrag auf Gewährung von Fördermitteln

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Umwelt und Wasserwirtschaft
Abteilung Umweltschutz

im Wege der zuständigen Regionalmanagement OÖ GmbH-Geschäftsstelle:

- **Geschäftsstelle Innviertel-Hausruck**
  Industriezeile 54, 5280 Braunau am Inn
- **Geschäftsstelle Mühlviertel**
  Industriestraße 6, 4240 Freistadt
- **Geschäftsstelle Steyr-Kirchdorf / Linz, Linz-Land**
  Pfarrhofstraße 1, 4596 Steinbach an der Steyr
- **Geschäftsstelle Vöcklabruck-Gmunden**
  Krottenseestraße 45, 4810 Gmunden
- **Geschäftsstelle Wels-Eferding**
  Maximilianstraße 8a, 4600 Wels

Zum Ausfüllen, Bearbeiten und Speichern dieses Formulars benötigen Sie das Programm **Acrobat Reader**.
Wichtige Hinweise zur Nutzung von PDF-Formularen

Eingangsstempel Abt. Umweltschutz

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen.

1. Antragstellende Gemeinde

1.1 Gemeindedaten

Name der Gemeinde _____

Vorsteuerabzugsberechtigung ◯ Ja ◯ Nein

UID-Nummer ATU _____

1.2 Kontaktdaten

E-Mail _____

Telefon _____

1.3 Standort

Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

Politischer Bezirk _____

1.4 Bürgermeisterin / Bürgermeister _____

1.5 Ansprechperson *Amtsleitung oder andere für Agenda-Angelegenheiten verantwortliche Person (in der Gemeindeverwaltung)*

Name _____

E-Mail _____

Telefon _____

1.6 Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Konto lautend auf _____

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend).
Der BIC ist eine international standardisierte Bankzahl (8- oder 11-stellig). Die Angabe des BIC ist bei einer österreichischen IBAN nicht erforderlich.

2. Basisinformationen aus dem Agenda-Prozess

2.1 Agenda-Kernteam ◯ ist eingerichtet ◯ muss neu eingerichtet werden

2.2 Agenda-Kernteamleitung Name _____

E-Mail _____

Telefon _____

2.3 Agenda-Zukunftsprofil Zukunftsprofil beschlossen am _____

3. Follow up-Prozess

3.1 Kurzbeschreibung *(Ausgangsbasis, Zielsetzung, wesentliche Beteiligungsschritte)*

3.2 Geplanter Durchführungszeitraum _____

3.3 Bürgerrat Die Gemeinde führt im Rahmen des Agenda-Follow up-Prozesses einen Bürgerrat gemäß den für dieses Beteiligungsformat vorgegebenen Kriterien durch und beantragt dafür die Erhöhung der Förderobergrenze um 2.400 Euro ◯ Ja ◯ Nein

4. Finanzierung

4.1 Voraussichtliche Gesamtkosten

Geplante Kostenpositionen	Geschätzte Kosten in Euro
Gesamtsumme des geschätzten Kostenaufwands	

4.2 Finanzierungsplan

Auflistung der Finanzierungsquellen	Betrag in Euro
Förderung aus Mitteln des Ressort Landeshauptmann Mag. Thomas Stelzer	
Eigenmittel	
Gesamtsumme	

4.3 Erklärung über die Aufbringung der Eigenmittel

Ich (Wir) erkläre(n), dass die Finanzierung der Eigenmittel für diesen Agenda-Follow up-Prozess in Höhe von

Euro: _____ zur Gänze budgetiert und gesichert ist und den Richtlinien der „Gemeindefinanzierung NEU“ entspricht.

5. Zustimmungserklärung

Ich (Wir) habe(n) die entsprechenden Kriterien für die Förderung von Agenda-Follow up-Prozessen sowie die „Allgemeinen Bedingungen zur Abwicklung von Agenda.Zukunft-Förderungen“ zur Kenntnis genommen und verpflichte(n) mich (uns), diese einzuhalten.

Mit der Antragstellung nehme(n) ich (wir) zur Kenntnis,

- dass die Bereitstellung und Verarbeitung der mit der Antragstellung übermittelten personenbezogenen Daten zur Prüfung und Erledigung des Ansuchens um Gewährung dieser Beihilfe erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO).
  Die Bereitstellung dieser Daten ist nicht verpflichtend. Eine Nichtbereitstellung hat zur Folge, dass das Förderansuchen nicht bearbeitet und damit keine Beihilfe gewährt werden kann;
- dass die mit dem Antragsformular erhobenen personenbezogenen Daten durch das Amt der Oö. Landesregierung im Falle einer Prüfung dem Rechnungshof, dem Oö. Landesrechnungshof oder dem Europäischen Rechnungshof zur Verfügung gestellt werden;
- dass die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten durch das Amt der Oö. Landesregierung an den Bundesminister für Finanzen als Verantwortlichen für die Transparenzdatenbank (Transparenzdatenbankgesetz 2012 – TDBG 2012) übermittelt werden. Aus datenschutzrechtlicher Sicht beruht diese Datenübermittlung auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, wobei die berechtigten Interessen daran in der Überprüfung des effizienten Einsatzes öffentlicher Mittel sowie der Vermeidung von Doppelförderungen und von Förderungsmissbrauch liegen;
- dass für Kontrollzwecke und Antragsprüfung Daten an „Dritte“ (bspw. Kreditinstitute, Einrichtungen zur Prüfung der Förderkriterien wie Regionalmanagement Oö. GmbH, Energiesparverband, Landesabfallverband, Klimabündnis OÖ, Planer, Forschungseinrichtungen, Förderabwicklungsstellen des Bundes) übermittelt werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: *www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz*.

_____

Unterschrift und Stempel
der antragstellenden Gemeinde

Erforderliche Unterlagen

1. **Angebot** der beauftragten, sachkundigen **Prozessbegleitung** inkl. Ablauf- und Kostenplan
2. **bei Ansuchen um Erhöhung der Förderobergrenze:**
   - Angebot für die Durchführung eines Bürgerrats inkl. Ablauf- und Kostenplan
3. **bei Reaktivierung:**
   - Gemeinderatsbeschluss betreffend die Durchführung eines Follow up-Prozesses inkl. Auftragsvergabe für die externe Prozessbegleitung
4. Sonstiges

Hinweis:
Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn **alle** erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind.

Formular zurücksetzen | Formular drucken

Kontakt / Einreichung

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars

- wenden Sie sich bitte an **die Regionalmanagerin/den Regionalmanager für regionale Zukunftsgestaltung** bei der jeweils zuständigen Regionalmanagement OÖ GmbH-Geschäftsstelle. (*www.rmooe.at*)