



Agenda.Zukunft – Basisprozess / Themenbezogener Basisprozess

Antrag auf Gewährung von Fördermitteln

Amt der Oö. Landesregierung

Direktion Umwelt und Wasserwirtschaft

Abteilung Umweltschutz

im Wege der zuständigen Regionalmanagement OÖ GmbH-Geschäftsstelle:

- **Geschäftsstelle Innviertel-Hausruck**
Industriezeile 54, 5280 Braunau am Inn
- **Geschäftsstelle Mühlviertel**
Industriestraße 6, 4240 Freistadt
- **Geschäftsstelle Steyr-Kirchdorf / Linz, Linz-Land**
Pfarrhofstraße 1, 4596 Steinbach an der Steyr
- **Geschäftsstelle Vöcklabruck-Gmunden**
Krottenseestraße 45, 4810 Gmunden
- **Geschäftsstelle Wels-Eferding**
Maximilianstraße 8a, 4600 Wels

Eingangsstempel
Regionalmanagement OÖ - Geschäftsstelle

Eingangsstempel Abt. Umweltschutz

Bitte vollständig ausfüllen und Zutreffendes auswählen.

1. Antragstellende Gemeinde

1.1 Gemeindedaten

Name der Gemeinde _____

Vorsteuerabzugsberechtigung Ja Nein

UID-Nummer ATU _____

1.2 Kontaktdaten

E-Mail _____

Telefon _____

1.3 Standort

Straße _____ Nummer _____

PLZ _____ Ort _____

Politischer Bezirk _____

1.4 Bürgermeisterin / Bürgermeister _____

1.5 Ansprechperson Amtsleitung oder andere für Agenda-Angelegenheiten verantwortliche Person (in der Gemeindeverwaltung)

Name _____

E-Mail _____

Telefon _____

1.6 Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Konto lautend auf _____

Die IBAN ist die internationale Darstellung von Kontonummer und Bank (in Österreich 20-stellig mit AT beginnend).

Der BIC ist eine international standardisierte Bankzahl (8- oder 11-stellig). Die Angabe des BIC ist bei einer österreichischen IBAN nicht erforderlich.

2. Agenda-Basisprozess

2.1 Kurzbeschreibung (Ausgangsbasis, Zielsetzung, wesentliche Beteiligungsschritte)

2.2 Geplanter Durchführungszeitraum _____

5. Zustimmungserklärung

Ich (Wir) habe(n) die entsprechenden Kriterien für die Förderung von Agenda-Basisprozessen sowie die „Allgemeinen Bedingungen zur Abwicklung von Agenda.Zukunft-Förderungen“ zur Kenntnis genommen und verpflichte(n) mich (uns), diese einzuhalten.

Mit der Antragstellung nehme(n) ich (wir) zur Kenntnis,

- dass die Bereitstellung und Verarbeitung der mit der Antragstellung übermittelten personenbezogenen Daten zur Prüfung und Erledigung des Ansuchens um Gewährung dieser Beihilfe erforderlich ist (Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO).
Die Bereitstellung dieser Daten ist nicht verpflichtend. Eine Nichtbereitstellung hat zur Folge, dass das Förderansuchen nicht bearbeitet und damit keine Beihilfe gewährt werden kann;
- dass die mit dem Antragsformular erhobenen personenbezogenen Daten durch das Amt der Oö. Landesregierung im Falle einer Prüfung dem Rechnungshof, dem Oö. Landesrechnungshof oder dem Europäischen Rechnungshof zur Verfügung gestellt werden;
- dass die mit diesem Formular erhobenen personenbezogenen Daten durch das Amt der Oö. Landesregierung an den Bundesminister für Finanzen als Verantwortlichen für die Transparenzdatenbank (Transparenzdatenbankgesetz 2012 – TDBG 2012) übermittelt werden. Aus datenschutzrechtlicher Sicht beruht diese Datenübermittlung auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, wobei die berechtigten Interessen daran in der Überprüfung des effizienten Einsatzes öffentlicher Mittel sowie der Vermeidung von Doppelförderungen und von Förderungsmissbrauch liegen;
- dass für Kontrollzwecke und Antragsprüfung Daten an „Dritte“ (bspw. Kreditinstitute, Einrichtungen zur Prüfung der Förderkriterien wie Regionalmanagement Oö. GmbH, Energiesparverband, Landesabfallverband, Klimabündnis OÖ, Planer, Forschungseinrichtungen, Förderabwicklungsstellen des Bundes) übermittelt werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.

Unterschrift und Stempel
der antragstellenden Gemeinde

Erforderliche Unterlagen

1. **Gemeinderatsbeschluss** betreffend die Durchführung eines Agenda-Prozesses und die Dokumentation der Auftragsvergabe an die externe Prozessbegleitung
2. **Angebot** der beauftragten sachkundigen **Prozessbegleitung** inkl. Ablauf- und Kostenplan
3. mind. ein **Vergleichsangebot** der angefragten Prozessbegleitungen inkl. Ablauf- und Kostenplan
4. **bei Ansuchen um Erhöhung der Förderobergrenze:**
 - Angebot für die Durchführung eines Bürgerrats inkl. Ablauf- und Kostenplan
5. Sonstiges

Hinweis: Eine Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn **alle** erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind.

Kontakt / Einreichung

Für Rückfragen oder zum Einreichen des Formulars

- wenden Sie sich bitte an **die Regionalmanagerin/den Regionalmanager für regionale Zukunftsgestaltung** bei der jeweils zuständigen Regionalmanagement OÖ GmbH-Geschäftsstelle. (www.rmooe.at)